

ПОЛОЖЕНИЕ об интернет - сайте в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МДОУ отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Информация о воспитанниках размещается на страницах сайта только с письменного разрешения родителей (законных представителей)

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о «качестве образовательных услуг в учреждении»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в **обязательном порядке** разрешается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- Полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты
- Организационно-правовая форма
- Юридический адрес образовательного учреждения
- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения
- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- График приема граждан
- История образовательного учреждения, традиции, достижения
- Информация об органах самоуправления образовательного учреждения
- Режим работы (расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год)
- Информация о реализуемых программах
- Информация о направлениях деятельности образовательного учреждения
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Информация о количестве групп и воспитанниках (по группам)
- Информация о достижениях
- Информация об объектах инфраструктуры:

3.1.2. Документы

- Лицензия с приложением (изображение)
- Устав образовательного учреждения
- Положение об органах самоуправления образовательного учреждения
- Правила приема, перевода и отчисления воспитанников
- Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения
- Программа развития образовательного учреждения
- Отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет)
- Годовой план работы
- Образовательные программы

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение

- Правила приема, список необходимых документов
- Дни открытых дверей
- Консультации для поступающих в образовательное учреждение
- Информация о зачислении в образовательное учреждение

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

- 3.2.1. Новости, объявления
- 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность
 - Участие образовательного учреждения в проектах
 - Мероприятия
- 3.2.3. Педагогическая мастерская
 - Методические разработки педагогов
 - Учебные материалы
 - Тематические обзоры образовательных ресурсов
- 3.2.4. Инновации, проекты
- 3.2.5. Творчество воспитанников
 - Творческие работы
- 3.2.6. Фотоальбом
- 3.2.7. Информации о выпускниках
- 3.2.8. Гостевая книга
- 3.2.9 Информация для родителей
 - конкурсы, выставки
 - питание в образовательном учреждении
- 3.2.10. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- инициативные педагоги, родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- редактирует информационные материалы,
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.
- создает сеть корреспондентов,
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет разработку дизайна сайта,
- осуществляет создание Web-страниц,
- своевременно размещает информацию на сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности

и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.