

Принят общим собранием работников
(протокол от 24.08.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом от 24.08.2018 г. № 46/1

Локальный нормативный акт № 3

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» (далее ДООУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом управления ДООУ и формируется из числа всех работников ДООУ.

1.4. Общее собрание работников объединяет административный, педагогический и обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель общего собрания работников.

2.1. Основной целью общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении ДООУ, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи общего собрания работников.

3.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.3. Принимать локальные нормативные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

3.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

3.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор)

3.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

3.7. Организовывать общественные работы.

4. Функции общего собрания работников.

4.1. Компетенция общего собрания работников:

- Принятие локальных нормативных актов ДООУ:

- 1) Положение об общем собрании работников ДООУ;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ;
- 3) Эффективные трудовые договоры работников ДООУ;
- 4) Должностные инструкции работников ДООУ;
- 5) Порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 6) Создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в ДООУ;
- 7) Коллективный договор;
- 8) Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- 9) Положение об организации питания воспитанников;
- 10) Иные локальные нормативные акты ДООУ, отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

- принятие годового плана работы ДООУ;

- принятие плана летней оздоровительной работы ДООУ;

- принятие программы развития ДООУ;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности ДООУ.

4.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ

4.3. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

4.4. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

5. Права общего собрания работников.

5.1. Выдвигать кандидатуры во временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

5.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член общего собрания работников ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

5.4. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

5.5. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников.

5.6. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

6. Организация управления общим собранием работников.

- 6.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДОУ
- 6.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители ДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.
- 6.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год и действует неопределенный срок.
- 6.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников.
- 6.7. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.
- 6.8. Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников ДОУ и реализуются через локальные правовые акты ДОУ в пределах его компетенции.

7. Ответственность общего собрания работников.

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
- компетентность принимаемых решений;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - за упрочение авторитетности ДОУ

8. Документация общего собрания работников.

- 8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист ознакомления
С локальным нормативным актом
Положение об общем собрании работников

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Андреева Г.С.	воспитатель	24.08.2018	
2	Гусарова Ю.Г.	воспитатель	24.08.2018	
3	Ивченкова Е.Э.	музыкальный руководитель	24.08.2018	
4	Филиппова В.И.	младший воспитатель	24.08.2018	
5	Рудова Л.М.	машинист по стирке белья	24.08.2018	
6	Куманцева Т.И.	кухонный рабочий	24.08.2018	
7	Усова Л.Н.	повар	24.08.2018	
8	Соловьева С.А.	уборщик служебных помещений	24.08.2018	
9	Храмович Л.А.	дворник	24.08.2018	
10	Руденкова Т.В.	заведующий	24.08.2018	